

التاريخ: / / 20م

صورة شخصية
حديثه

طلب توظيف بنظام العقد "إداري"

<input type="checkbox"/>	كلي	<input type="checkbox"/>	جزئي	نوع العقد:	الوظيفة المتقدم لها:
--------------------------	-----	--------------------------	------	------------	-------	----------------------

البيانات الشخصية:

الاسم الأول: اسم الأب: اسم الجد: العائلة:

مكان الولادة: تاريخ الولادة:/...../..... الجنس: ذكر أنثى

الجنسية: رقم الهوية: الجواز: تاريخ الإصدار:

اسم البنك: رقم الحساب:


العمل الحالي: العنوان: رقم الهاتف:

عنوان السكن بالكامل: رقم الجوال: رقم الهاتف:


الحالة الاجتماعية: متزوج أعزب مطلق أرمل

المؤهلات العلمية ابتداءً من أعلى مؤهل:

الدرجة/الشهادة	التخصص	المكان/البلد	اسم الجامعة	لغة الدراسة	المعدل	سنة التخرج
دكتوراه						
ماجستير						
بكالوريوس						
دبلوم عالي						
دبلوم متوسط						

عنوان رسالة الماجستير: 

.....

عنوان رسالة الدكتوراه: 

.....



المعرفون: يفضل من لهم معرفة بدراستك وعملك

رقم الهاتف/الجوال	العنوان	العمل الحالي	الاسم كامل

لماذا تريد/بين العمل في جامعة الأقصى؟

"يرجى كتابة بعض الأسطر لتوضيح اهتمامك الشخصي بهذه الوظيفة في جامعة الأقصى".

.....

.....

.....

ملائمة الوظيفة لمؤهلاتك؟

"يرجى كتابة بعض الأسطر لتوضيح الكيفية التي ترى/تربن فيها ملائمة الوظيفة المؤهلاتك الشخصية والعلمية والمهنية".

.....

.....

.....

بيانات ترغب إضافتها:

.....

.....

المستندات المرفقة:

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

يرجى إرفاق صور مصدقة عن الشهادات الجامعية.

يرجى إرفاق صورة عن الهوية الشخصية.

يرجى إرفاق السيرة الذاتية وصور عن الدورات والخبرات.

أقر وأعترف أنا الموقع أدناه على صحة المعلومات الواردة في الطلب وأتحمّل أي مسؤولية عن أي خطأ فيها.

الأسم:

التوقيع:



للإستعمال الرسمي من قبل شئون الموظفين

مكان تقديم الطلب:

رقم الطالب:	رقم الملف:	تاريخ تقديم الطلب:	رقم الطالب:
الإسم:	التوقيع:	التاريخ:	الإسم:

قرار لجنة المقابلات

توقيع أعضاء لجنة المقابلات:

.....	التوقيع:	الاسم:
.....	التوقيع:	الاسم:
.....	التوقيع:	الاسم:
.....	التوقيع:	الاسم: