

استبانة قياس مستوى الرضا عن خدمات الشؤون الأكاديمية

المعلومات الأساسية:

اسم الموظف الأكاديمي:	الكلية:
القسم:	الرتبة العلمية:

م	الفقرات	درجة التوافر النسبة المئوية 20-100%
المحور الأول: الخدمات الأكاديمية:		
1.	تطور الشؤون الأكاديمية الخطط الدراسية بشكل دوري.	
2.	تعمل الشؤون الأكاديمية بشكل مستمر على اعتماد برامج أكاديمية جديدة.	
3.	تعمل الشؤون الأكاديمية على استحداث كليات جديدة.	
4.	تشجع الشؤون الأكاديمية على استخدام نظم التعليم الالكترونية الحديثة.	
5.	تهتم الشؤون الأكاديمية بجودة الامتحانات النهائية.	
6.	تراعي الشؤون الأكاديمية التسلسل الإداري عند اتخاذ القرارات.	
7.	تلتزم الشؤون الأكاديمية بالأجندة السنوية.	
8.	تختار الشؤون الأكاديمية لجان الامتحانات حسب معايير مهنية واضحة.	
9.	توزع الشؤون الأكاديمية جداول الملاحظات بطريقة عادلة ومرضية.	
10.	تعد الشؤون الأكاديمية جداول الامتحانات بطريقة مناسبة.	
11.	تراعي الشؤون الأكاديمية حاجة الأقسام فيما يتعلق بالجدول الدراسي.	
12.	تطرح الشؤون الأكاديمية شعبا تتناسب مع أعداد الطلبة والقدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية.	
13.	تراعي الشؤون الأكاديمية المعايير المهنية عند فتح واغلاق الشعب.	
14.	توفر الشؤون الأكاديمية احتياجات الأقسام من أعضاء الهيئة التدريسية.	
المحور الثاني: المتابعة الأكاديمية		
1.	تتابع الشؤون الأكاديمية القرارات الصادرة منها.	
2.	تتابع الشؤون الأكاديمية توزيع الأعباء التدريسية حسب المعايير المعمول بها.	
3.	تتابع الشؤون الأكاديمية الجدول الدراسي طوال فترة تسجيل الطلبة.	
4.	تتابع الشؤون الأكاديمية انتظام سير المحاضرات حسب الجدول الدراسي.	
5.	تتعامل الشؤون الأكاديمية مع الشكاوى بشكل مهني ونزيه.	
6.	تحت الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية على عقد المؤتمرات والأيام الدراسية وورش العمل.	
7.	تحت الشؤون الأكاديمية الأقسام على تحديث المقررات الدراسية.	
8.	تساعد الشؤون الأكاديمية على التطور المهني لأعضاء الهيئة التدريسية.	
9.	تشجع الشؤون الأكاديمية أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في (مؤتمرات - أيام دراسية - ورش العمل - دورات مهنية)	
10.	تستخدم الشؤون الأكاديمية الوسائل الالكترونية في عملية الاتصال والتواصل.	

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،