

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - تصميم بوابة جديدة للجامعة يشمل كل من الواجهة العربية والإنجليزية. - تركيب التصميم الجديد للموقع و تشغيله. - تطوير لوحة التحكم الخاصة بإدارة المحتوى. - تدريب المختصين بإدارة المحتوى على لوحة التحكم. 	<p style="text-align: center;">تطوير موقع الجامعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - بناء لوحة تحكم ديناميكية متكاملة. - إعادة بناء و تطوير كشف الخطة الدراسية. - إعادة بناء و تطوير كشف الدراسة الأكاديمية. - إعادة بناء و تطوير كشف مواعيد الإختبارات النصفية للطلاب. - إعادة بناء و تطوير كشف مواعيد كافة الإختبارات النصفية للجامعة. - إعادة بناء و تطوير كشف مواعيد الإختبارات النهائية. - إعادة بناء و تطوير كشف مواعيد كافة الإختبارات النهائية. - إعادة بناء و تطوير كشف جدول مواعيد المحاضرات للطلاب. - إعادة بناء و تطوير كشف كافة المساقات المطروحة. - إعادة بناء و تطوير المساقات المطروحة للطلاب. - بناء كشف بالمساقات المطروحة حسب الخطة و التي لا يمكن للطلاب تسجيلها مع ذكر السبب. - إعادة بناء و تطوير كشف الدرجات. - إعادة بناء و تطوير شاشة تسجيل المساقات و التي تشمل: <ul style="list-style-type: none"> (a) تسجيل مساق حسب الخطة. (b) تسجيل مساق حر. (c) تسجيل مساق تحسين درجة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير خدمات الإلكترونية لطلبة البرنامج الصباحي، المسائي و التأهيل التربوي و الدراسات العليا، و التي تشمل: <ul style="list-style-type: none"> (a) خدمات القبول و التسجيل. (b) خدمات المكتبة. (c) خدمات شؤون الطلبة.

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشنون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - إعادة بناء و تطوير شاشة البيانات الشخصية للطالب مع امكانية السماح للطالب بتعديل بعض الحقول مثل الاسم باللغة الإنجليزية و وسائل الإتصال. - ربط طلب البحث الإجتماعي بالنظام الجديد. - عرض نتيجة البحث الإجتماعي: ما على الطالب و ما له. - إعادة بناء و تطوير كشف بالكتب المعارة. - إعادة بناء و تطوير كشف بالكتب المتأخرة. - إعادة بناء و تطوير كشف العقوبات المنفذة. - بناء شاشة لطلب تجديد كتاب معار ضمن معايير الإعارة للطالب. - إعادة بناء و تطوير شاشة تقييم المحاضرين. - الطلبات: (a) طلب معادلة مساق. (b) طلب غير مكتمل. (c) طلب تسجيل مساق مكتبي. (d) طلب تأجيل. (e) طلب تسجيل مساق بديل. (f) طلب تحويل تخصص. (g) طلب شهادة قيد. (h) طلب كشف درجات. (i) طلب تسجيل مساق له متطلب سابق. 	

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشنون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>(j) طلب تسجيل مساق استيعاب مكتمل.</p> <p>(k) طلب تسجيل مساق تعارض في الموعد.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - كشف بمواعيد المحاضرات. - كشف حضور و غياب - شاشة إدخال الدرجات النصفية - كشف رسمي بالدرجات النصفية المدخلة - كشف رسمي فارغ لرصد الدرجات النصفية - إحصائيات بالدرجات النصفية المدخلة. - شاشة إدخال الدرجات النهائية - كشف رسمي بالدرجات النهائية المدخلة - كشف رسمي فارغ لرصد الدرجات النصفية - إحصائيات بالدرجات النهائية المدخلة. - كشف بكافة الامتحانات - كشف مواعيد جدول الملاحظات النصفية للمحاضر - كشف مواعيد جدول الملاحظات النهائية للمحاضر - تعبئة الساعات الإضافية. - عرض طلبات الطلبة المطلوب الموافقة عليها: (a) طلب غير مكتمل. (b) طلب تسجيل مساق مكتمل. 	<p>تطوير الخدمات الإلكترونية للمحاضرين والتي تتضمن الخدمات التالية</p> <p>(a) خدمات القبول والتسجيل.</p> <p>(b) خدمات المكتبة.</p> <p>(c) خدمات دائرة ضمان الجودة.</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - عرض بيانات الموظف و التي تشمل: <ol style="list-style-type: none"> 1. البيانات الشخصية. 2. البيانات الوظيفية. 3. المؤهلات العلمية. 4. بيانات البنك. - عرض الإجازات المستنفدة و المتبقية بأنواعها. - عرض تقرير الدوام (الحضور ة الإنصراف). - الطلبات: <ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم طلب إجازة. 2. تقديم إذن خروج. - عرض لبيانات قسيمة الراتب. - عرض نتيجة التقييم السنوي. - تقييم الموظفين (خاص بالموظفين الإشرافيين). - تعبئة السيرة الذاتية. 	<p style="text-align: center;">تطوير خدمات الموظفين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة التعليم الالكتروني بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكليات المختلفة لتحويل مقرراتهم لصورة إلكترونية. - توعية أعضاء هيئة التدريس بالكليات المختلفة للتعاقد على تفعيل المقررات التي تم إنتاجها فى الجامعات الأخرى. - تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس. تدريب السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكليات على التعامل مع المقررات الإلكترونية. 	<p style="text-align: center;">تطوير منظومة للتعليم الإلكتروني في الجامعة</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - إتاحة المعامل المزودة بأجهزة الكمبيوتر ونقاط الإنترنت بالكليات التى أنتجت أو تعاقدت على المقررات الإلكترونية - تصميم بعض المقررات الالكترونية التي تم التعاقد عليها من قبل اعضاء هيئة التدريس - تدريب كلا من (الطلاب- تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس- تدريب السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكليات على التعامل مع المقررات الإلكترونية) 	تفعيل المقررات الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب العاملين بدائرة البوابة الإلكترونية على رفع الوسائط الرقمية على الخادم. - حصر السادة الراغبين فى المشاركة فى مكتبة الوسائط الرقمية. - الحصول علي المواد الوسائطية والفلمية من السادة اعضاء هيئة التدريس. 	إنتاج مواد علمية ومقاطع فيديو خاصة بمكتبة الوسائط الرقمية
<ul style="list-style-type: none"> - حصر الاحتياجات من الدورات والمهارات التي يحتاج اليها العمل. - الحصول علي المواد العلمية الخاصة بهذه الدورات. 	تنمية مهارات العاملين بدائرة البوابة الإلكترونية للقيام بالمهام الموكلة إليهم.

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - حل مشكلة الصور المرفقة . - إضافة الهوية في التكوين الأسري . - دالة التأكد من رقم هوية الأخوة الدارسين في كلية المجتمع مسجلين في التكوين الأسري بنفس رقم الهوية. - دالة تفحص الطالب بالجامعة هل هو نظامي : غير نظامي لا يمكن تسجيله في الأخوة في نفس الجامعة بالبحث الاجتماعي . - مشكلة المطلقات إضافة أبناءهم لهم في التكوين الأسري. - متابعة العمل مع الويب لإضافة رقم الهوية لكل فرد من أفراد الأسرة في التكوين الأسري . 	تطوير منظومة برنامج البحث الاجتماعي
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل بين الفريق للوصول إلى structure السليم الذي يلبي احتياجات الجامعة . - مراجعة كافة الاستفسارات والطلبات التي تحتاجها شؤون الموظفين اثناء استخدامهم للنظام القديم. 	تطوير منظومة نظام شؤون الموظفين تحليل Structure الخاص بشئون الموظفين وبناء ER DIAGRAM .
<ul style="list-style-type: none"> - شاشة اعتماد البيانات الأساسية للموظف. - شاشة مؤهلات الموظف . - شاشة الزوجة . - شاشة الأبناء . - شاشة الإجازات الرسمية . - شاشة الإجازات الخارجية . 	<ul style="list-style-type: none"> - تجهيز السيرة الذاتية للموظف. - المؤهلات العلمية للموظف. - البيانات العائلية للموظف. - إجازات الموظف. - مهام الموظفين. - الكادر الموحد . - الحضور والانصراف.

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - شاشة الإجازات العادية . - شاشة بحث في مهام الموظفين . - شاشة بيانات الموظفين للكادر . - شاشة بحث في أذونات الموظفين . - شاشة المخالفين للحضور والانصراف . - شاشة مخطط التزام الموظفين الشهري للدوام الشهري - شاشة تعديل بيانات الموظفين العقود الذين تم تثبيتهم - تقرير أذونات الموظفين . - تقرير تأخير الحضور . - تقرير الانصراف المبكر . - تقرير الحضور والانصراف التفصيلي . - تقرير عدم توقيع الانصراف . - تقرير مخطط الدوام الشهري . - تقرير الموافقة على الإجازة الخارجية للوزارة. - التعديل على التقارير العامة للموظفين . - التعديل على تقرير الإجازة الخارجية. 	<p style="text-align: center;">-العقود المثبتين. -تقارير.</p>
<p style="text-align: center;">-عقد ورش عمل بين الفريق للوصول إلى structure السليم الذي يلبي احتياجات الجامعة.</p>	<p style="text-align: center;">تطوير منظومة برنامج الضبط والعقوبات من خلال 1- تحليل Structure الخاص ببرنامج العقوبات 2- تطوير ER DIAGRAM .</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> -إنشاء شاشة قرارات التأديب الخاصة ببرنامج العقوبات. -إنشاء شاشة أعضاء لجنة الضبط. -إنشاء شاشة تقارير برنامج الضبط والعقوبات 	3- تطوير شاشات النظام الجديد
<ul style="list-style-type: none"> -إنشاء تقرير توصية لجنة الضبط الابتدائية. -إنشاء تقرير حسن السيرة والسلوك. -إنشاء تقرير قرارات التأديب. -إنشاء تقرير قرارات العقوبة. 	4- تطوير التقارير المخرجة من النظام الجديد بما يتناسب مع احتياجات المستخدمين
<ul style="list-style-type: none"> -حل مشكلة الإيصالات المفقودة . -تغيير تركيبة هيكلية رقم الطالب (هيكلية جديدة). -تطوير البطاقة المالية وذلك لتوضيح الطلاب الذين يدرسون على نفس رقم الطالب برنامج بكالوريوس مع التأهيل التربوي وذلك لتحديد برنامج التأهيل التربوي من الإعفاءات والتأجيلات . -إنشاء شاشة نهاية السنة المالية وذلك للسماح للمدير المالي تحديد نهاية السنة المالية بكل سهولة. -إنشاء شاشة عرض فصول الطالب لقسم مالية الخريجين . -إنشاء شاشة لعرض تقارير المستحقات المالية على الطلبة. -إضافة إحصائيات جميع الطلبة الذين عليهم مستحقات مالية وتم عمل إخلاء طرف لهم (تقرير فصلي). -إضافة إحصائيات جميع الطلبة الذين عليهم مستحقات مالية ولم يتم عمل إخلاء طرف لهم (تقرير فصلي). -تطوير على شاشة الإعفاءات والتأجيلات عن طريق ربط برنامج الدراسي 	تطوير منظومة البرنامج المالي

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013-2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>للطلاب مع نوع الإعفاء الخاص به للتسهيل على الموظف وضبط الإعفاءات</p> <p>-تطوير على شاشة الإعفاءات والتأجيلات لضبط عملية إدخال إعفاء أوائل الثانوية العامة 100% وذلك بالربط مع الشهادات المعتمدة من الوزارة.</p> <p>-تطوير على شاشة تعديل فيشة بنكية حيث تم ضبط الشاشة وعدم السماح بالتعديل على البيانات الرئيسية من قيمة الفيشة.</p> <p>-تطوير على شاشة سحب إيصال نقدي حيث لن يتم سحب أي إيصال نقدي إذا لم يكن الطالب مغطى ماليا في ذلك الفصل.</p> <p>-تطوير على شاشة تسديد الرسوم لتوضيح حالة البحث الاجتماعي عند تسديد الرسوم</p> <p>-إضافة برنامج الأسرى وتكييفه مع برنامج المالية الحالي حيث أن طالب الأسرى بمجرد دفع طلب التحاق 20 دينار يصبح طالب مباشرة بدون دفع حجز مقعد ويكون على تخصص واحد.</p>	
<p>-إضافة برنامج طالب خارج الجامعة حيث أن الطالب بمجرد دفع 20 دينار يستطيع أن سجل الساعات المطلوبة.</p> <p>-إنشاء تقارير مستعجلة خاصة بالمالية والمستحقات على الطلبة.</p> <p>-إنشاء تقارير مالية خاصة بطلاب الدراسات العليا لتوضيح الطالب الذين دفعوا من الذين لم يدفعوا حسب الساعات المالية.</p>	
<p>-مسابقات برنامج الأسرى.</p> <p>-شاشة التسجيل للأسرى.</p> <p>-اعتماد درجات الطلاب-الأسرى.</p> <p>-شاشة مسابقات برنامج الأسرى.</p> <p>-تقرير بمسابقات شاشة الأسرى.</p>	تطوير منظومة لبرنامج الأسرى

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>-استعلامات الدرجات للأسرى غير المدخلة غير المعتمدة من الوزارة.</p> <p>-عمل شاشة الإحصائيات الوزارة.</p>	
<p>-عقد ورش عمل بين الفريق للوصول إلى structure السليم الذي يلبي احتياجات الجامعة .</p> <p>-عقد لقاءات مع المستخدمين في الدراسات العليا والقبول والتسجيل.</p>	<p>-تطوير منظومة برنامج الدراسات العليا من خلال</p> <p>1- تحليل Structure الخاص بالدراسات العليا</p> <p>2- تطوير ER DIAGRAM .</p>
<p>-شاشة معادلة مساقات من خارج الجامعة .</p> <p>-تقارير خاصة بالمساقات المعادلة من خارج الجامعة .</p> <p>-شاشة إحصائية عدد الطلبات المباعة وغير المباعة .</p>	تطوير الخدمات اللازمة للمعادلة المساقات
<p>-شاشة أعداد طلبات الالتحاق .</p> <p>-شاشة أعداد طلبات الالتحاق المنسقة وغير المنسقة .</p> <p>-شاشة أعداد طلبات الالتحاق المسددين وغير المسددين</p> <p>-شاشة تقارير طلبية الدراسات العليا .</p> <p>-إنشاء تقرير كشف الدرجات الخاص بطلبية الدراسات العليا</p> <p>-تقرير الجدول الدراسي الخاص بطلبية الدراسات العليا</p> <p>-إنشاء تقرير كشف خريج الخاص بطلبية الدراسات العليا .</p> <p>-إنشاء تقرير إفادة خاص بطلبية الدراسات العليا .</p> <p>-إنشاء تقرير شهادة قيد خاصة بطلبية الدراسات العليا .</p> <p>-طباعة أسماء المتقدمين بطلبات التحاق في برنامج الدراسات العليا من خلال تحديد الفصل ونوع المتقدمين(طلاب _ طالبات) .</p>	تطوير الخدمات اللازمة لطلب الالتحاق لبرامج الدراسات العليا
<p>-من خلال هذه الواجهة يتم إدخال كل مساق من داخل الخطة الدراسية في برنامج الدراسات العليا المراد معادلتهم على مساق من خارج الجامعة .</p>	تطوير خدمات المساقات الخارجية

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>-شاشة استعراض المساقات المطروحة في كل فصل لكل طالب حسب المساقات المدرجة داخل الخطة الدراسية في التخصص الملتحق به الطالب.</p> <p>-شاشة الانقطاع .</p> <p>-شاشة السحب الجزئي .</p> <p>-شاشة التأجيل.</p> <p>-وقف قيد الطالب.</p> <p>-تجهيز البيانات اللازمة لعملية التسجيل عبر الويب .</p> <p>-إدخال درجات امتحان القبول للدراسات العليا .</p> <p>-شاشة إدخال المساقات من خارج الجامعة لعملية المعادلة الدراسات العليا.</p> <p>-شاشة تعديل الدرجات بعد اعتمادها.</p> <p>-شاشة تعديل الدرجات بعد اعتمادها.</p> <p>-شاشة كشوفات محاضر.</p> <p>-شاشة محاور الخطط الدراسية للدراسات العليا.</p> <p>-شاشة المساقات الخارجية للدراسات العليا.</p>	تطوير خدمات التسجيل
<p>-عقد ورش عمل بين الفريق للوصول إلى structure السليم الذي يلبي احتياجات الجامعة.</p>	تطوير منظومة برنامج العمل التطوعي من خلال 1- تحليل برنامج العمل التطوعي
<p>-إنشاء شاشة العمل التطوعي .</p> <p>-إنشاء شاشة إخلاء طرف.</p> <p>-إنشاء شاشة إدخال مؤسسات العمل التطوعي.</p> <p>-إنشاء تقرير إخلاء طرف خاص بالعمل التطوعي.</p> <p>-إنشاء تقرير برنامج العمل التطوعي.</p>	<p>2- تطوير خدمات العمل التطوعي وإخلاء الطرف</p> <p>3- تطوير التقارير اللازمة بما يلبي احتياجات المستخدمين من شؤون الطلبة</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> -إنشاء تقرير التقييم السري للطلاب المتطوع. -إنشاء تقرير كشف دوام الطالب المتطوع. -إنشاء تقرير مختصر لبيانات المؤسسات . 	
<ul style="list-style-type: none"> -شاشة إحصائية المستخدمين للرسائل . -شاشة التعديل علي شاشة رسائل الجوال . -شاشة عدد الرسائل المرسله لنظام ال SMS . -شاشة إحصائية المستلمين للرسائل . 	تطوير منظومة للمراسلات
<ul style="list-style-type: none"> -إنشاء شاشة التقييم وعمل فحص على النتائج . -تطوير تقارير لكل محاضر، القسم، والكلية، والجامعة لعرض نتائج استمارة تقييم المحاضرين من قبل الطلبة -تطوير تقرير تفصيلي عن تقييم المحاضر والقسم الكلية والجامعة على مدار مدى محدد من الفصول الدراسية أو الأعوام الجامعية 	<p>تطوير منظومة برنامج ضمان الجودة من خلال التالي:</p> <p>1- تنفيذ شاشة تقييم المحاضرين لنظام الجودة</p> <p>2- تطوير تقارير تلبي احتياجات المستخدمين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -شاشات قسم الإشراف التربوي . -شاشة معايير المدارس . -شاشة المشرفون . -شاشة أعداد الطلبة للمشرف حسب الجنس . -شاشة إضافة تخصص إشراف للمشرف . -شاشة التسجيل المبدئي للطلبة في المدارس . -شاشة المدارس لكل مشرف . -شاشة تقييم للطلاب . -شاشة أيام التدريب للطلبة . -شاشة أيام تدريب التخصصات . -شاشة الفرز اليديوي . 	<p>تطوير برنامج الإشراف التربوي من خلال</p> <p>1- تطوير الشاشات البرنامج</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
-شاشة الفرز الآلي . -شاشة إدخال و تعديل بيانات المدارس لنظام الإشراف التربوي . -شاشة إدخال الفصول الدراسية للمدارس لنظام الإشراف التربوي .	
-تقرير بأعداد الطلبة المسجلين لمساقات التدريب الميداني. -تقرير فارغ لرصد درجة التدريب الميداني للطلبة -تقرير بعلامات مساق التدريب الميداني. -تقرير بأيام التدريب الميداني للطلبة. -تقرير بأيام التدريب الميداني لكل تخصص. -تقرير بكتاب التدريب الميداني للطلبة. -تقرير التخصصات التي يشرف عليها المشرف. -تقرير بالمدارس لكل مشرف . -تقرير بأعداد الطلبة للمشرف. -تقرير بأسماء المشرفين المفروزين . -تقرير بمعايير المدارس المتعاونة . -تقرير مفصل بالطلبة المسجلين لمساقات التدريب الميداني.	تطوير التقارير اللازمة لتلبي احتياجات المستخدمين
-عقد ورشة عمل مع المستخدمين الحاليين لمعرفة احتياجاتهم. -عقد ورش عمل بين الفريق للوصول إلى Structure السليم الذي يلبي احتياجات الجامعة.	تطوير برنامج القبول والتسجيل من خلال 1-تحليل Structure الخاص بالقبول والتسجيل 2-تطوير ER DIAGRAM
شاشة اعتماد خريج شاشة إرجاع خريج شاشة اعتماد الشهادة : عربي وانجليزي شاشة شهادة الكرتون	3-تطوير الخدمات اللازمة للخريجين

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
شاشة كشف الدرجات	4-تطوير الخدمات اللازمة لطلب الالتحاق
شاشة كشف الإرشاد	
شاشة إفادة خريج	
شاشة طلب التحاق	
أعداد طلبات الالتحاق	
أعداد طلبات الالتحاق المنسقة وغير المنسقة.	5-تطوير تقارير لتلبي احتياجات المستخدمين
أعداد طلبات الالتحاق المسددين وغير المسددين	
إحصائية عدد الطلبات المباعة وغير المباعة	
تقرير كشف إرشاد لطلبة الجامعة على البرنامج الجديد	6-تطوير حل مشكلة التعارض
تعديل شاشة محاضرين الشعب بحيث يفحص تعارض كل محاضر	
شاشة تفاصيل حركات الطلبة وشاشة تفاصيل حركات الأخرى	7-تتبع الحركات التي تتم على الطلاب
إضافة على شاشة الخطط المحاور لتسهيل إدخال الخطط	8-تطوير الخدمات اللازمة للشؤون الأكاديمية
نقل الجدول الدراسي والامتحانات من excel إلى Database	
شاشات الثوابت الأكاديمية	
أرقام الخطط الدراسية	
أنواع المساقات الدراسية	
محاور الخطط الدراسية	
شاشة تخصصات المسائي	
ضم شاشة التخصصات في شاشة واحدة	
نقل طلاب الجدول الدراسي	9-تطوير الخدمات اللازمة للجدول الدراسي
القاعات الدراسية	

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
مواعيد المباني	10- تطوير الخدمات اللازمة لعملية التسجيل
التأديب وإلغاء التأديب	
تأجيل الفصل الدراسي - إلغاء التأجيل	
تسجيل الطلبة الجدد (مع تحديد المساقات لكل تخصص : طلاب ، طالبات ، غزة ، خان يونس)	
وقف القيد : وقف ، تفعيل، انسحاب، فصل نهائي	
جدول الطالب	
تحويل الطلاب من تخصص لآخر ، تخصيص الطلاب ، وطلب التحويل	
تجميد وتفعيل خدمات الطلاب	
تعديل درجة مدخل	
المعادلة من خارج الجامعة	
تسجيل فصل دراسي	
ترصيد ساعات فوق الحد الأكاديمي	
معادلة مساقات	
طلب الغير مكتمل	
تحويل من نظامي إلى مسائي	
إدخال الدرجات من التسجيل	
إدخال الدرجات من المحاضر	
اعتماد الدرجة من رئيس القسم والعميد	11- تطوير الخدمات اللازمة لإدخال وتتبع الدرجات
شهادة القيد	
كشف الدرجات	12- تطوير التقارير
شهادة فصلية	
طلب تأجيل الدراسة	
إحصائيات على الطلاب	
	13- تطوير شاشات إحصائيات

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
تعديل ملف طالب	14- تطوير خدمة ملف الطالب
استعلام ملف طالب	
نقل البيانات من قاعدة البيانات القديمة إلى الجديدة	15- نقل البيانات
تطوير شاشة التسجيل لكلية المجتمع	تطوير منظومة تطوير أنظمة كلية المجتمع
تعديل شاشة المساقات البديلة	
تفعيل users لمحاضرين كلية المجتمع	
إحصائية عدد الطلبات المباعة وغير المباعة	
أعداد طلبات الالتحاق	
أعداد طلبات الالتحاق المنسقة وغير المنسقة	
أعداد طلبات الالتحاق المسددين وغير المسددين	
<ul style="list-style-type: none"> • اعادة ترميم الغرفة بما يتناسب مع شروط السلامة والامان. • تركيب خزانات Rack خاصة بالخدمات • تجديد شبكة الكهرباء الخاصة بالغرفة • تركيب جهاز شاحن كهربائي مركزي في الغرفة UPS • تجديد شبكة الحاسوب الخاصة بالغرفة ويشمل ذلك كوابل الشبكة وأجهزة switches • ترقيّة سرعة الشبكة داخل غرفة السيرفرات إلى سرعة 1000 Mbps. 	1. تطوير تصميم غرفة الخدمات بما يتناسب مع المعايير المعتمدة.

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> تركيب اجهزة KVM console LCD switches تركيب شاشة "32 LCD بحيث يتم متابعة اداء الشبكة بشكل مستمر من خلالها 	
<ul style="list-style-type: none"> شراء جهاز HP Blade c3000. شراء جهازين HP BL 460 G8 servers. تدريب الطاقم على استخدام جهاز HP Blade c3000. نقل بعض خادمت الشبكة القديمة الى جهاز HP Blade c3000 باستخدام تقنية virtualization. 	<p>2. تطوير أنظمة خادمت الشبكة من خلال بناء خادمت جديدة باستخدام تقنية Virtualization باستخدام جهاز HP Blade C3000</p>
<ul style="list-style-type: none"> تجهيز البنية التحتية (خطوط ارضية و مناهل) لتمديد كوابل الالياف الضوئية بين المباني داخل الافرع طرح عطاء لتوريد وتركيب كوابل الالياف الضوئية تجهيز مباني الجامعة بموزعات شبكة switches تدعم خطوط الفايبر 	<p>3. تطوير ربط جمىع مباني الجامعة بخطوط فايبر</p>
<ul style="list-style-type: none"> تركيب اجهزة managed switches مركزية في كل مبنى من مباني الجامعة بحيث تدعم كوابل الالياف الضوئية تركيب اجهزة managed switches في كل طابق من المبنى 	<p>4. تزويد جمىع مباني بالجامعة بأجهزة Managed Switches</p>
<ul style="list-style-type: none"> استكمال تصميم شبكة الجامعة الداخلية في كل فرع حسب الاحتياج. ربط المباني الجديدة قيد الانشاء بشبكة الحاسوب المحلية لكل فرع. 	<p>1. استكمال البنية التحتية (نقط الربط الشبكي) داخل المباني الجديدة بالكامل</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • وضع دراسة لاحتياجات الجامعة من اجهزة الشبكة اللاسلكية لتقديم الخدمة للطلاب. • طرح عطاء لشراء هذه الاجهزة • تركيب اجهزة الشبكة اللاسلكية في جميع افرع الجامعة • زيادة سرعة الانترنت في الجامعة او تزويد الجامعة بخط مستقل لخدمة الانترنت للطلاب. 	2. بناء شبكة لاسلكية جديدة خاصة بالطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • تركيب مولد كهربائي خاص بغرفة الخادومات. • تزويد اجهزة Main switches الخاصة بالمباني بخطوط تيار كهربائي من المولد الخاص بغرفة الخادومات • تزويد جميع اجهزة ال switches في الجامعة بجهاز شاحن كهربائي. 	3. تطوير خطة تشغيل بديلة للطوارئ والحوادث العارضة لضمان استمرار تدفق المعلومات.
<ul style="list-style-type: none"> • وضع مواصفات Fire Wall • طرح عطاء خاص بتوريد جهاز الحماية • التدريب على جميع الامكانيات والمميزات التي يوفرها جهاز الحماية • وضع السيناريوهات والتصميم الخاص بالية تركيب الجهاز للاستفادة القصوى من امكانياته و مميزاته. • تركيب جهاز الحماية بشكل فعلي وتجهيز جميع الاعدادات الخاصة بحماية الشبكة . 	4. تطوير منظومة حماية الخادومات من الأخطار.
<ul style="list-style-type: none"> • وضع تصور مقترح عن متطلبات انشاء مركز بيانات. • عرض التصور على متخذي القرار. • البدء في عملية شراء التجهيزات اللازمة. 	5. تأسيس مركز بيانات Data Center

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الجامعة بخط ربط فايبر خاص بالشبكة البحثية الأكاديمية. • تجهيز ال Routers الخاصة بالربط بالشبكة البحثية الأكاديمية بالتنسيق مع الجهات المعنية. • الاعلان من خلال الشبكة البحثية وباستخدام BGP عن عناوين الانترنت الخاصة بالجامعة. • الاستفادة من خدمة الانترنت التي تقدمها الشبكة البحثية • توفير واستخدام مصادر البيانات والمكتبات الالكترونية الخاصة بالجامعات المتصلة بالشبكة لجميع موظفي الجامعة. 	<p>6. ربط شبكة الجامعة بالشبكة البحثية الأكاديمية ومن ثم الشبكة البحثية الأورومتوسطية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ربط شبكة الجامعة مع الحاسوب الحكومي • وضع خادم خاص بموقع الجامعة الالكتروني لدى الحاسوب الحكومي للاستخدامات الخاصة في الأزمات والكوارث • وضع مساحة تخزينية لدى الحاسوب الحكومي لاستخدامها في حفظ النسخ الاحتياطي للبيانات الخاصة بالجامعة • وضع خادم خاص ب DNS لدى الحاسوب الحكومي • الاستفادة من بيانات السكان والسجل المدني في خدمات البحث الاجتماعي وما يتعلق بها في الجامعة 	<p>7. ربط شبكة الجامعة بالشبكة الحكومية للاستفادة من الخدمات التي يقدمها الحاسوب الحكومي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عمل site survey للجامعة لتحديد الأماكن التي بها قصور في تغطية الشبكة اللاسلكية • شراء وتركيب وحدات لاسلكية في هذه الأماكن. 	<p>8. تطوير استكمال تغطية شبكة الجامعة اللاسلكية الخاصة بالموظفين</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عمل نسخ احتياطي من البريد الالكتروني القديم والتعميم على جميع الموظفين بعمل نسخة احتياطية أيضا 	<p>9. تحويل نظام البريد الالكتروني الخاص بالموظفين إلى Google</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • القيام بإنشاء مجال خاص بالجامعة على Google Applications • تجهيز الاعدادات اللازمة لربط مجال alaqa.edu.ps بخدمة Google • ترحيل جميع حسابات المستخدمين الى نظام Google • ترحيل جميع البيانات المتعلقة بالمستخدمين (محتويات البريد الالكتروني الخاص بهم) • استكمال انشاء بريد الكتروني لكل موظف بالجامعة • عمل مجموعات بريدية لكل قسم ودائرة وعمادة • نشر ثقافة استخدام البريد الالكتروني من خلال ورش العمل والدورات التدريبية 	<p style="text-align: center;">Application</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انشاء Sub Domain خاص بالطلبة • القيام بإنشاء مجال خاص بطلاب الجامعة على Google Applications • تجهيز الاعدادات اللازمة لربط مجال std.alaqa.edu.ps بخدمة Google • انشاء بريد الكتروني لكل طالب بالاعتماد على بيانات الطالب في الجامعة • استخدام نظام تسجيل الدخول الموحد لاتاحة المجال للطالب للوصول الى البريد الالكتروني من خلال خدمات الطالب على صفحة الجامعة الالكترونية 	<p style="text-align: center;">10. إنشاء نظام البريد الالكتروني للطلبة</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز خادم خاص بإدارة التعلم Moodle وتسليمه لدائرة البوابة الالكترونية. • تجهيز خادم لحفظ الكائنات التعليمية وتصنيفها. • تجهيز قاعة دراسية في كل فرع من افرع الجامعة بنظام الفيديو كونفرنس • ربط نظام الفيديو كونفرنس في هذه القاعات من خلال الشبكة الداخلية للجامعة 	<p>1. تطوير البنية التحتية لتطبيق التعليم الالكتروني بالجامعة.</p> <p>2. تطوير نظام Video Conference وتوسيع استخدام هذه التقنية في المحاضرات المتزامنة في أفرع الجامعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد احتياجات الدائرة من الدورات التدريبية • ترشيح موظفين حسب طبيع عملهم لدورات تدريبية متقدمة • قيام الموظفين الذين حصلو على دورات تدريبية بتدريب باقي الطاقم في الدائرة 	<p>1. تدريب الكوادر البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل قسم الشبكات والانترنت وقسم امن المعلومات في الدائرة من خلال تكليف رؤساء اقسام • تفعيل قسم امن المعلومات في الدائرة من خلال تعيين طاقم ذو كفاءة عالية ومختص بامن المعلومات 	<p>2. استكمال الهيكلية الادارية الخاصة بدائرة الشبكات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - جرد لأجهزة الحاسوب وملحقاتها وتسجيل المواصفات الخاصة بكل جهاز على مستندات ورقية رسمية وتسجيلها كعهددة على المستخدم المباشر لها والأقسام والدوائر التابعين له من خلال زيارات ميدانية. - تفرغ المستندات الورقية على ملف Excel ليتسنى عمل الإحصائيات اللازمة لسيير العمل. - إعداد تقرير حول أجهزة الحاسوب التي انتهى عمرها الافتراضي لاستبدالها 	<p>1- توثيق كافة أجهزة الحاسوب وملحقاته المتوفرة في الجامعة من خلال زيارات ميدانية للأقسام والدوائر في الجامعة بأفرعها المختلفة</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013-2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>بأجهزة جديدة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطوير مخططات بيانية للتغير في كمية معدات تكنولوجيا المعلومات خلال السنوات السابقة واللاحقة. - تطوير مخططات بيانية لنوعية الأجهزة الموجودة. - إعداد تقرير حول إحصائية باحتياجات الجامعة من أجهزة إضافية جديدة خاصة بالأقسام والدوائر. 	
<ul style="list-style-type: none"> -إعداد دراسة لاجتياح الكليات العلمية ومراكز الجامعة من <u>مختبرات حاسوب جديدة</u>. -إعداد دراسة لاحتياج مختبرات الحاسوب الحالية لأجهزة حاسوب جديدة. -إعداد تقرير حول احتياجات المختبرات الجديدة من أجهزة حاسوب وملحقاته وأثاث. ○ استدراج عطاء لكل الاحتياجات اللازمة للتنفيذ ومتابعتها حتى استلام الأجهزة من الشركات. ○ تركيب الأجهزة الجديدة في مختبرات الحاسوب بدل أجهزة قديمة عدد (2) مبنى الجليل وعددها (40) جهاز. ○ تجهيز مختبر حاسوب جديد خاص بكلية مجتمع الأقصى وتزويده بعدد (24) جهاز وملحقاته. -إعداد دراسة لاحتياجات الأقسام والدوائر من أجهزة حاسوب وملحقاتها. - صيانة الأجهزة التي تم سحبها من المختبرات وعمل الصيانة اللازمة لها وإعادة تدويرها وتوزيعها على الأقسام والدوائر والعمادات حسب الحاجة. -تزويد المكتبة بأجهزة حاسوب عدد (8) جديدة خاصة بالمكتبة الالكترونية غزة. 	<p>(1) تطوير وإنشاء مختبرات حاسوب جديدة</p> <p>(2) تطوير مختبرات الحاسوب الحالية.</p> <p>(3) تزويد الأقسام والدوائر بأجهزة إضافية أو تحديث أجهزة الحالية.</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>-تزويد المكتبة بأجهزة حاسوب عدد (4) جديدة خاصة بالمكتبة الالكترونية خان يونس</p> <p>-تزويد عمادة القبول والتسجيل خان يونس وغزة بأجهزة جديدة بدل أجهزة قديمة عدد (6).</p> <p>-تزويد عمادة شئون الطلاب غزة بأجهزة جديدة بدل أجهزة قديمة عدد (1).</p>	
<p>-عمل طلبيه خاصة بالكوابل واستدراج عروض أسعار ومتابعة الأمر لحين انتهاء المعاملة واستلام الأجهزة.</p> <p>-تحديد أرقام القاعات والعمل على تجهيزها وإبلاغ قسم الصيانة والكهرباء لمباشرة العمل فور توريد الكوابل.</p> <p>-تجهيز مختبرات الحاسوب بحوامل LCD وتعليقها في السقف.</p>	<p>5-زيادة عدد القاعات الدراسية المزودة بأجهزة عرض LCD وتعليقها بحوامل معلقة في السقف.</p>
<p>-تصميم رقم تسلسلي مناسب لكل جهاز.</p> <p>-عمل طلبيه خاصة بطابعة بار كود واستدراج عروض أسعار ومتابعة الأمر لحين انتهاء المعاملة واستلام الأجهزة.</p> <p>-عمل نماذج خاصة بالحاسوب ومواصفاتها التفصيلية وربطها برقم تسلسلي خاص بكل جهاز.</p> <p>-طباعة طابع خاص بالأرقام المتسلسلة لأجهزة الحاسوب وملحقاتها .</p> <p>-لصق الطابع المطبوع على أجهزة الحاسوب وملحقاتها الموجودة في الأقسام والدوائر بأفرع الجامعة الأربعة.</p> <p>-</p>	<p>6-تطوير منظومة توثيق معدات تكنولوجيا المعلومات من خلال إنشاء رقم تسلسلي الكتروني.</p>
<p>- تكليف فني صيانة عدد (2) بمتابعة مبنى المالية الجديدة وتزويدهم بغرفة صيانة في نفس المبنى.</p>	<p>7- إعادة هندسة هيكلية توزيع موظفي الدعم الفني على مباني الجامعة</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشئون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> - تكليف فني صيانة حاسوب عدد (2) بمتابعة مبنى كلية العلوم بالكامل وتزويدهم بغرفة صيانة في نفس المبنى بجانب مختبرات الحاسوب. - تكليف فني صيانة حاسوب عدد (1) بمتابعة الصيانة الداخلية في ورشة الصيانة. - تكليف فني صيانة عدد (2) بمتابعة مبنى (H) الجديد وتزويدهم بغرفة صيانة في نفس المبنى غرفة فني مختبرات الحاسوب. - تكليف فني صيانة عدد (1) بمتابعة الأقسام الأكاديمية وشئون الموظفين والمختبرات العلمية ومبنى الإدارة المركزية وتزويدهم بغرفة صيانة في نفس المكان (مبنى الدائرة). - تكليف فني صيانة عدد (1) بمتابعة مبنى شئون الطلاب والقبول والتسجيل والدائرة المالية وكلية التربية الرياضية والتربية الفنية وتزويدهم بغرفة صيانة في نفس المبنى (غرفة دائرة الشبكات). - تكليف فني صيانة حاسوب عدد (1) بمتابعة الصيانة الداخلية في ورشة الصيانة. - عمل زيارات ميدانية دورية يقوم بها مدير الدائرة ورؤساء الأقسام لمتابعة سير العمل والاستماع لملاحظات الموظفين بالأقسام والدوائر ومتابعة الفنيين إداريا وفنيا. 	
<p>- ليتسنى لكل موظف في الدعم الفني أن يوثق كافة أعماله اليومية المنجزة وغير المنجزة إلكترونيا من خلال موقع الجامعة ومتابعة تلك الأعمال اليومية من قبل المسؤولين</p>	<p>8- توجيه وإرشاد ومتابعة توثيق المهام اليومية التي يقوم بها العاملون في دائرة الدعم الفني إلكترونيا.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توفير غرفة خاصة بالصيانة الالكترونية في مبنى كلية العلوم. - توفير الأدوات اللازمة لعملية الصيانة. - عمل طلبيه بالمعدات اللازمة واستدراج عروض أسعار ومتابعتها لحين استلام الأجهزة والأدوات المطلوبة. 	<p>9- تطوير منظومة الصيانة الالكترونية للأجهزة المكتبية في الجامعة.</p>

جامعة الأقصى: الخطة التشغيلية الشاملة لشنون تكنولوجيا المعلومات 2013_2014

الأنشطة	الإستراتيجية
<p>- صيانة جميع أنواع الأجهزة المكتبية مثل (طابعات ، وشاحن كهرباء ، شاشات الحاسوب ، فرامات الورق ، وأجهزة العرض ، مكن تصوير المستندات ...الخ).</p>	
<p>- استدرج عروض أسعار لمكن تصوير ذو كفاءة عالية.</p> <p>- متابعة الأمر مع دائرة المشتريات لحين الانتهاء المعاملة بالكامل واستلام المكن.</p> <p>- توزيع المكن على الكليات كلا حسب الحاجة.</p> <p>- متابعة عدادات المكن كل أول شهر.</p> <p>- متابعة مشاكل المكن والصيانة اللازمة لذلك مع الشركة التي تم ترسيه المكن عليها.</p> <p>- كتابة التقارير الفنية الخاصة بالعدادات.</p> <p>- كتابة التقارير الفنية الخاصة بمشاكل المكن.</p>	<p align="center">10- تطوير منظومة توفير ماكينات تصوير مستندات</p>
<p>- تحليل نظام مخازن مناسب لتوثيق أجهزة الحاسوب وتسجيل العهد وإعداد التقارير والإحصائيات</p>	<p align="center">11- تطوير منظومة توثيق أجهزة الحاسوب وملحقاتها إلكترونياً</p>